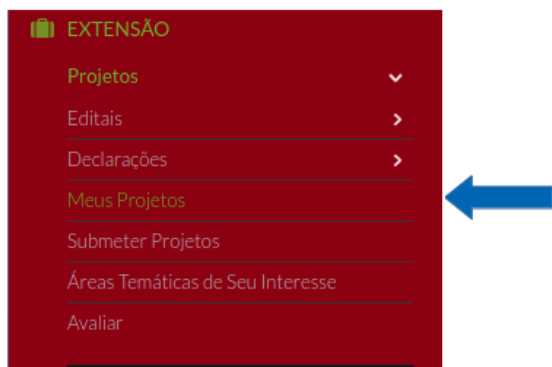


Fluxo para gerar a Declaração de Participação

1. Acesse o menu do sistema Extensão => Projetos => **Meus Projetos**;



2. Na listagem de Projetos, clique no título do projeto com status **Em execução**. Clique na aba **“Equipe”**;
3. Na lista dos membros da equipe no seu nome, clique no botão **“Declaração de participação”**;

A imagem mostra a interface de gerenciamento de projetos. No topo, há uma barra de navegação com abas: 'Dados do Projeto' (com um ícone de checkmark verde), 'Dados do Edital', 'Caracterização dos Beneficiários' (com o número 2), 'Equipe' (com o número 1 e selecionada), e 'Metas/Atividades' (com o número 4). Abaixo, há uma barra de filtros com: 'Plano de Aplicação' (com um ícone de checkmark verde), 'Plano de Desembolso' (com o número 4), 'Anexos' (com o número 8), 'Fotos', 'Prestação de Contas', 'Pendências' (com um ícone de menos vermelho), 'Conclusão' (com um ícone de menos vermelho), 'Dados da Seleção' (com o número 3) e 'Lições Aprendidas'.

Abaixo da barra de navegação, há uma seção intitulada 'Equipe' com um ícone de seta para baixo. Abaixo do título, há três botões verdes: 'Adicionar Aluno', 'Adicionar Servidor' e 'Adicionar Colaborador Voluntário'.

Abaixo dos botões, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Ações', 'Membro', 'Situação', 'Categoria/Titulação', 'Bolsista', 'Coordenador', 'Carga Horária' e 'Opções'.

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
🔍 ✎		Ativo		Não	Sim	2 horas/aula	<ul style="list-style-type: none">Substituir CoordenadorGerenciar AnexosPlano de TrabalhoDeclaração de Participação

4. O SUAP gerar a declaração com a autenticação eletrônica.